| **Anexa III – Listă verificare** | | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | | DA | NU | Nu se aplică | Observaţii | DA | NU | Nu se aplică | Observaţii |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | |  |
|  | **A. CEREREA DE FINANŢARE Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu exceptiile precizate. | | | | | | | | |  |
| - A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 4.3.2 din ghidul specific?  (**Se verifică:** dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile ghidului specific . Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge).  -Cererea de finanțare (CF) are toate rubricile aplicabile completate cu datele solicitate în ghidul specific? | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Completarea cererii de finanțare**  -Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte şi  respectă modelul prevăzut in *Anexa II* la *Ghidul solicitantului?*  (**Se verifică:**  • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare;  • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse;  • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa II - Instrucțiuni  completare formular cerere de finanțare)  -Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română?  -Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare, precum și Certificarea aplicaţiei (Model M)?  (**Se verifică:** dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **B. Documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate**  **Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge.  Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate. | | | | | | | | | |
| Anexele **obligatorii la depunerea cererii de finanțare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in forma solicitata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv prevederile ghidului solicitantului? | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi dacă este cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor  Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor (dacă este cazul) se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate). Datele din documentul/ documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificatul de urbanism şi/sau autorizaţia de construire, avize/acorduri, după caz | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul H) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registrul local al spațiilor verzi, daca e cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Extras din Strategia de Dezvoltare Teritorială/Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană/ lista de proiecte prioritare selectate 2021-2027 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tabel centralizator privind justificarea costurilor | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planul de marketing, daca e cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă, în cazul intervenţiilor asupra monumentelor istorice | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii şi Cultelor | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analiza privind imunizarea la schimbările climatice, daca e cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raportul de audit energetic, respectiv certificatul de performanţă energetică pentru clădire – în cazul proiectelor care propun renovarea/ reabilitarea de cladiri | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anexele **obligatorii pentru etapa de contractare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului? | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentele statutare ale solicitantului şi partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare   * **Pentru unităţile administrativ teritoriale,** se vor anexa următoarele documente: * Hotărârea de constituire a consiliului local, și, dacă este, cazul hotărârile de constituire ale consiliului local/ județean ale partenerilor;   De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare şi pentru reprezentanții legali ai partenerilor:   * Hotărârea consiliului județean privind alegerea preşedintelui Consiliului Judeţean; * Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial; * *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/ partenerilor. * **Pentru unităţile de cult,** se vor anexa următoarele documente: * Statutul sau codul canonic şi * Actul de înfiinţare a unităţii de cult sau adeverinţă de funcţionare şi * Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documente privind dreptul de proprietate/administrare/concesiune/superficie/folosință**   * Dreptul de proprietate publică * Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul I din prezentul Ghid);   Sau  Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deţinerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuţie a lucrărilor   * Dreptul de administrare * Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiţiei/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și * Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; * Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul I din prezentul Ghid); | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Dreptul de superficie** * Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și * Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și * Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și * Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul I din prezentul Ghid); * **Dreptul de concesiune** * Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și * Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și * Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul I din prezentul Ghid); | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza PT/contract de achiziţie publică) şi a indicatorilor tehnico-economici | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model F (dacă este cazul) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanţare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor depune certificatele de atestare fiscala, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și de stat, precum și certificatele de cazier fiscal, după caz. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (pentru entitatile de drept public), conform HG nr. 829/2022 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | | | | | | |
| ***Forma de constituire a solicitantului***  a) Unitate administrativ-teritorială (U.A.T.) comuna, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;  b) Unitatea administrativ-teritorială județul (definit conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);  c) Parteneriate încheiate între U.A.T comuna, în calitate de lider de parteneriat şi U.A.T judet/ comuna, în calitate de parteneri, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;  d) Unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în comunele -statiuni turistice;  e) Parteneriate între UAT prevăzute la lit. a) şi unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din FEDR, FC, FSE+, Fondul pentru o tranziţie justă;  f) Autorităţi ale administraţiei publice centrale, muzee care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în comunele -statiuni turistice; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declaraţia Unica*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.**  **DREPTURI ASUPRA IMOBILELOR CE FAC OBIECTUL PROIECTULUI** | | | | | | | | | | |
| **Drepturi ale solicitantului asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului la data depunerii cererii de finanţare, în etapa de contractare sau implementare şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la data emiterii Autorizaţiei de construire**  Solicitanţii eligibili trebuie să demonstreze, că deţin, după caz, următoarele drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului:   1. Dreptul de proprietate publică; 2. Dreptul de administrare; 3. Dreptul de concesiune; 4. Dreptul de superficie;   Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/superficie, după caz. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, judeţean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanţă asupra terenului din domeniul public, pentru şi pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA). | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicitantul va face dovada deținerii capacității financiare de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului si va asigura sustenabilitatea financiara a proiectului**   1. contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile secţiunii *5.5 Cuantumul cofinanţării acordate*; 2. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul; 3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;   finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitatea operațională a solicitantului si sustenabilitatea investiției:**  a. Solicitantul dovedeşte capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea şi exploatarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile.  b. Solicitantul se angajează sa asigure sustenabilitatea instituţională (structura funcţională destinată managementului), operaţională (planul de mentenanţă cu lucrările specifice) şi financiară a proiectului  c. Investitia este sustenabila, proiectiile veniturilor si cheltuielilor sunt realiste, fundamentate pe date corecte si surse verificabile. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | |
| Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanţare vizează exclusiv acţiunile sprijinite/activităţile eligibile din secţiunile 3.6 și 5.2.2. din ghidul specific.  Activitățile proiectului sunt în conformitate cu **Obiectivul specific 5.2. „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane”** și conduc la realizarea indicatorilor de program.  Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.  Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.  Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime, cu respectarea alocarii predefinite pentru fiecare U.A.T oras**: minim 500.000 Euro și maxim 4.000.000 Euro,**  **echivalent în lei, la cursul Inforeuro din luna lansarii apelului de proiecte, respectiv XX 2024.** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Perioada de implementare a activităților proiectului **nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.**  Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.  Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finantare pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru acelasi tip de activitati.  Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de şanse şi gen şi nediscriminarea.  Proiectul respectă principiul DNSH.  Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice.  Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiectul are un caracter integrat. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL** | | | | | | | | | | |

**OBSERVATII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti  Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

Observatie:

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise in Ghidul solicitantului.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a AM PR SV Oltenia către solicitant,

- Răspunsul transmis este complet și au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Lista de verificare trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform şi/sau neeligibil.

Lista de verificare va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PR SV Oltenia.